

Số: /BC-UBND

Nam Đàn, ngày tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2025, triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2025

Xã Nam Đàn được thành lập trên cơ sở nhập toàn bộ diện tích tự nhiên và quy mô dân số xã Nam Thanh, Nghĩa Thái, Nam Hưng (cũ). Xã Nam Đàn mới có diện tích tự nhiên: 67,60 km², quy mô dân số 24.489 người phân bố trên địa bàn 23 xóm. Đảng bộ có 41 tổ chức cơ sở đảng trực thuộc với 1.198 đảng viên. Sáu tháng đầu năm 2025, Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác cải cách hành đạt được một số kết quả cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công tác Cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng đầu năm 2025,

Các thành viên ban chỉ đạo đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị địa phương, tiếp tục đẩy mạnh CCHC một cách toàn diện, sâu rộng trên tất cả các lĩnh vực, nội dung cải cách hành chính bám sát chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

UBND xã đã xây dựng triển khai các nhiệm vụ, giải pháp quan trọng để thực hiện có hiệu lực, hiệu quả công tác CCHC của, nhằm phấn đấu thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã đã đề ra trong năm 2025. Các ban, ngành với vai trò là thành viên chỉ đạo đã chỉ đạo tham mưu UBND xã ban hành nhiều văn bản (phụ lục 01) nhằm triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung chỉ đạo, hướng dẫn triển khai của UBND tỉnh, Sở Nội vụ; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục đẩy mạnh CCHC một cách toàn diện, sâu rộng trên tất cả các lĩnh vực, nội dung CCHC bám sát Nghị quyết của Tỉnh ủy,

Đồng chí Chủ tịch UBND xã, Phó trưởng Ban thường trực Ban chỉ đạo xã tập trung chú trọng vào công tác khắc phục những hạn chế, tồn tại năm 2024 bằng việc ban hành các công văn đôn đốc có trọng điểm hàng tháng. Ngay sau khi có kết quả công bố các chỉ số liên quan đến CCHC, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo cải cách hành chính đã rà soát, đánh giá đánh giá cụ thể những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm, kịp thời ban hành Kế hoạch thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC và triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện các chỉ số năm 2024.

Hàng tháng, trong các cuộc họp giao ban, UBND xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã, thường xuyên chỉ đạo, quán triệt và yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cấp ủy địa phương tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh CCHC, tập trung chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác chỉ

đạo, điều hành. Ban chỉ đạo CCHC đã chỉ đạo các đơn vị thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phát huy sáng kiến, nhân rộng mô hình hay về CCHC, mang lại sự hài lòng, và thuận lợi cho người dân nổi bật ở tháng đẩy mạnh cải cách hành chính mang lại sự hài lòng đối với người dân và doanh nghiệp.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, công dân về mục tiêu ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2025. Trang thông tin điện tử của UBND xã đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về công tác CCHC để nhân dân biết, theo dõi, giám sát việc thực hiện của các cơ quan hành chính nhà nước. Trọng tâm tuyên truyền là đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số, các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Trong 6 tháng đầu năm 2025 đã biên soạn 5 bài viết chuyên đề về CCHC đã được thực hiện tuyên truyền trên loa truyền thanh, trang thông tin điện tử xã. Thực hiện công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Tổ chức tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng; lồng ghép trong các hội nghị chuyên ngành, hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan; phổ biến, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ về công khai, minh bạch và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC; tuyên truyền cải cách tài chính công, cơ chế tự chủ tài chính đối với cơ quan hành chính Nhà nước, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm cơ quan, đơn vị thực hiện CCHC, cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ.

UBND xã (Trung tâm dịch vụ hành chính công xã) phối hợp tổ chức buổi tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại nhà văn hóa xóm 3 (xã Nghĩa Thái cũ) vào chiều ngày 8/7/2025 thu hút hơn 300 người dân tham gia buổi hướng dẫn.

UBND xã tiếp tục chỉ đạo cán bộ công chức tại bộ phận một cửa tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch “Ngày dịch vụ công không hẹn” trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến cho người dân. Thực hiện không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa xã.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới và quy định chặt chẽ, cụ thể quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), đề cao trách nhiệm trong quá trình xây dựng thể chế và nâng cao chất lượng văn bản QPPL. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao. Trong 6 tháng đầu năm 2025 đến nay không ban hành các văn bản quy phạm pháp luật. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản

QPPL tiếp tục được triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 40/2010/NĐ-CP, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm tra xử lý văn bản QPPL. Thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Công tác chỉ đạo, ban hành văn bản

Xác định cải cách thủ tục hành chính (TTHC) là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt và liên tục; UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn chủ động trong việc rà soát, đánh giá các TTHC; kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế và đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết nhiều TTHC, trong đó tập trung vào các TTHC thuộc lĩnh vực, đất đai, chính sách, hộ tịch,... nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, công dân. Trên cơ sở các kế hoạch của cấp trên, UBND xã kịp thời ban hành đầy đủ các kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định.

UBND xã thường xuyên chỉ đạo thực hiện việc rà soát và công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo đúng quy định. Thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV của Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; thường xuyên kiểm tra, rà soát tất cả các TTHC đang niêm yết công khai tại Bộ phận một cửa; thực hiện niêm yết mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ niêm yết theo Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh Nghệ An mới ban hành; đảm bảo công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Bộ phận một cửa xã.

Trong 06 tháng đầu năm 2025, không có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

2.2. Việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã tiếp tục được cập nhật và công khai trên cổng thông tin điện tử và tại Bộ phận Một cửa xã và công khai trên cổng dịch vụ công trực tuyến; Công khai địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận về các vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa cấp xã.

Trên Hệ thống thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia 06 tháng đầu năm không có phản ánh, kiến nghị. Đồng thời, hàng ngày, số điện thoại đường dây nóng về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị vẫn duy trì và thường xuyên tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

2.3. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC

Quan tâm công tác lãnh đạo, chỉ đạo đội ngũ cán bộ, công chức tự giác nêu cao tinh thần trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết

TTHC, đảm bảo kịp thời, đúng thời gian quy định. Để nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ TTHC đều được người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng với các mức: "Rất hài lòng", "Hài lòng", "Chưa hài lòng" trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Nghệ An đảm bảo khách quan, minh bạch.

Định kỳ hàng tháng UBND xã thực hiện đánh giá việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên địa bàn tại cuộc họp thường kỳ UBND xã, qua đó chấn chỉnh và đôn đốc đối với các ban, ngành, có hồ sơ quá hạn. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều được các phòng, ngành, địa phương báo cáo giải trình lý do và thực hiện xin lỗi theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

2.4. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tại Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC của xã: Việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa đã được kiểm soát chặt chẽ qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đảm bảo minh bạch, rõ ràng, đúng hẹn, được người dân và doanh nghiệp đánh giá cao. Đến nay, tất cả đã tiếp nhận và giải quyết trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh. Việc tiếp nhận và giải quyết trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh đã giúp quá trình giải quyết TTHC xuyên suốt, nhất quán, chính xác, số hóa hồ sơ đảm bảo quy định.

Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đã thành lập Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC (Bộ phận Một cửa), hoạt động của Bộ phận Một cửa đi vào ổn định, hiệu quả, 100% thủ tục hành chính cấp xã được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa đảm bảo công khai, minh bạch, được người dân, doanh nghiệp đánh giá rất tích cực. Có bảng niêm yết công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và phản ánh kiến nghị, quy chế, hòm thư góp ý, bảng công khai mức thu phí, lệ phí. 100% hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; kiểm tra, đối chiếu với các hồ sơ bị Hệ thống báo quá hạn để xác định trách nhiệm của từng bước, từng cá nhân.

- Chỉ đạo thực hiện việc phân loại giấy tờ, hồ sơ, thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực. Số hoá hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa được thực hiện khá tốt và từng bước đi vào ổn định. Kết quả tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả trên cổng dịch vụ công từ 01/01/2025 đến 30/6/2025 như sau:

TT	Đơn vị	Số TTHC	Nộp trực tuyến	Trực tiếp	Trước hạn	Đúng hạn	Hồ sơ đang xử lý	Trễ hạn
1	Xã Nghĩa Thái (cũ)	1482	1212	270	1480	0	0	0
2	Xã Nam Hưng (cũ)	527	484	43	510	0	0	05

3	Xã Nam Thanh	524	524	0	518	0	0	02
Tổng cộng		2533	2220	313	2500	0	0	07

Triển khai cấu hình và sử dụng biên lai điện tử, thanh toán trực tuyến trong việc thu phí, lệ phí tại Bộ phận Một cửa xã thông qua tài khoản ngân hàng được cấu hình trên hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh/Cổng dịch vụ công quốc gia. Hệ thống lấy số tự động; Hệ thống camera giám sát; Khu vực hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bộ máy tại các văn bản quy phạm pháp luật. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo quy định. Tham mưu việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt. Chỉ đạo việc nhập dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn theo chỉ đạo của cấp trên. Về thực hiện phân cấp quản lý: Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền cho cấp xã, phần lớn là trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện tinh giản biên chế và tiến hành rà soát tuyên truyền phổ biến đến cán bộ công chức đủ điều kiện làm hồ sơ nghỉ theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ công chức

4.1. Việc xây dựng, thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh tiêu chuẩn nghiệp vụ công chức, viên chức kể cả cán bộ công chức, viên chức lãnh đạo quản lý. Thực hiện việc rà soát chất lượng cán bộ công chức định kỳ và hàng năm.

4.2. UBND xã đã ban hành thông báo về phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức. Trong đó phân công rõ nhiệm vụ cho từng công chức. Cán bộ công chức thực hiện nghiêm túc theo sự phân công nhiệm vụ.

4.3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Trong 6 tháng đầu năm 2025, xã tiếp tục cử đi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức xã và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

4.4. Cán bộ, công chức cấp xã

Tổng số cán bộ công chức trước ngày 30/6/2025: 73 cán bộ công chức. Các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức được quan tâm kịp thời, triển khai các quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức theo Nghị định của chính phủ. Xét nâng lương đến niên hạn cho cán bộ, công chức kịp thời.

5. Cải cách tài chính công

Công tác quản lý ngân sách, thu chi tài chính tuân thủ theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP

ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; xã hội hóa trên các lĩnh vực giáo dục và đào tạo, y tế, văn hóa, thể dục thể thao; triển khai các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương... theo quy định của pháp luật. Thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, UBND xã giao cho ban tài chính xã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và triển khai cho toàn thể cán bộ, công chức nắm để thu chi theo đúng quy định. Công tác quản lý ngân sách, thu chi tài chính tuân thủ theo Luật ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015, các văn bản hướng dẫn thi hành luật ngân sách và các văn bản khác có liên quan. Dự toán và quyết toán thu - chi ngân sách hàng năm được công khai rõ ràng, minh bạch. Việc sử dụng ngân sách trong mua sắm, sửa chữa tài sản trong 06 tháng đầu năm được thực hiện đúng mục đích. Sử dụng tài sản đúng mục đích, không sử dụng tài sản công để phục vụ công việc cá nhân. Thực hiện đúng, đủ các quy định về chính sách tiền lương, tiền công đối với CBCCV, người lao động.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND xã ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính phủ Số/Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã năm 2025

Trang thông tin điện tử cấp xã tiếp tục được khai thác, hoạt động chỉ đạo điều hành được đăng tải công khai thường xuyên. Hệ thống đài truyền thanh cơ sở được đầu tư công nghệ mới ứng dụng CNTT-VT thay cho công nghệ truyền thống (FM, có dây).

Thực hiện kiểm tra hàng tháng công tác chuyển đổi số, cử cán bộ hướng dẫn người dân tham gia giải quyết TTHC trực tuyến, nhờ vậy hoạt động chuyển đổi số tại cơ sở có nhiều chuyển biến tích cực.

Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin được đầu tư xây dựng cơ bản đáp ứng nhu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, cụ thể:

Tỷ lệ máy tính/cán bộ, công chức đạt 100%. Có mạng nội bộ (LAN) kết nối mạng Internet tốc độ cao và kết nối Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước.

Hệ thống giao ban trực tuyến giữa các cấp với cấp xã phát huy có hiệu quả.

Việc tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn xã ngày càng được đẩy mạnh. Các phần mềm dùng chung: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc,... đang được sử dụng có hiệu quả.

Tỷ lệ văn bản đi giữa các cơ quan hành chính Nhà nước (trừ văn bản mật) được gửi dưới dạng văn bản điện tử. Các văn bản trao đổi thông tin giữa xã với cấp trên phần lớn thông qua hệ thống phần mềm VNPT Ioffice nên đã đỡ tốn kém thời gian chi phí giấy tờ tạo thuận lợi cho cán bộ công chức.

Việc triển khai ứng dụng các phần mềm gửi nhận văn bản luôn đảm bảo và có hiệu quả. Việc ứng dụng chữ ký số được đẩy mạnh, phần mềm một cửa điện tử đưa vào hoạt động ổn định

Thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/8/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 586/KH-UBND ngày 22/08/2022 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025. Từng bước thực hiện lộ trình chuyển đổi số đồng bộ, toàn diện trên phạm vi toàn xã; đổi mới căn bản, toàn diện công tác quản lý, điều hành tiến tới xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số; thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh theo hướng ứng dụng công nghệ số. UBND xã ban hành đầy đủ các quyết định, kế hoạch liên quan công tác chuyển đổi số.

Công thông tin điện tử xã được xây dựng đáp ứng đầy đủ yêu cầu theo quy định của Nhà nước, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, tích hợp các kênh thông tin hỗ trợ người dân và doanh nghiệp dễ dàng giao tiếp với cơ quan nhà nước thông qua môi trường điện tử.

UBND xã đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn, phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành và việc triển khai đến người dân và doanh nghiệp có TTHC. Đến nay, công tác tuyên truyền thanh toán không dùng tiền mặt và dịch vụ bưu chính công ích tiếp tục được triển khai thực hiện.

Các trường tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã có giảng dạy tin học, ứng dụng các hệ thống giáo dục số như (quản lý trường học trực tuyến, học bạ điện tử, sổ liên lạc điện tử...). 10/10 trạm y tế trên địa bàn xã có triển khai các ứng dụng dịch vụ y tế (phần mềm y tế HMIS, hồ sơ sức khỏe điện tử ...)

Trên địa bàn xã có 11 sản phẩm OCOP: Giò Me Châu Hường, Giò Me Minh Hiền, Lâm Ngọc, Gà đồi ủ muối Nam Thái, Dò bê Thái An, Giò bê Sơn Cẩm, HTX nuôi mật ong Nam Thanh, Bột sắn dây nguyên chất Thơ Châu, Tương Bà Hường...; được tỉnh công nhận là sản phẩm OCOP và đã được quảng bá trên sàn thương mại điện tử.

Xã có kênh tương tác hai chiều với người dân thông qua mạng xã hội facebook, zalo.

Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến theo yêu cầu của Chính phủ và thực tế tại địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền về CCHC thường xuyên, quyết liệt, nhất là sau khi Ban Chỉ đạo CCHC xã hoạt động đã tập trung cao hơn, từ đó đã tạo sự chuyển biến khá rõ nét, làm thay đổi nhận thức và hành động của cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị. Các thành viên Ban chỉ đạo CCHC xã đã chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị được phân công thực hiện nghiêm túc, có chất lượng công tác CCHC;

Vai trò lãnh đạo của các cấp uỷ Đảng, công tác chỉ đạo điều hành của chính quyền các cấp quyết liệt hơn, nhanh hơn, hiệu quả hơn. Đa số cấp uỷ Đảng, chính quyền các cấp bám sát kế hoạch, nhiệm vụ cấp trên giao, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp mang tính cụ thể để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình;

Hệ thống văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện liên quan đến CCHC từ xã đến cơ sở được ban hành đầy đủ. Các chương trình, kế hoạch được xây dựng kịp thời, có chất lượng các nhiệm vụ về CCHC; Công tác tuyên truyền sâu rộng, tạo sự lan tỏa sâu rộng.

Hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được duy trì thường xuyên và ngày càng hiệu quả, cơ bản tạo sự đồng tình trong nhân dân; thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, ký số và phát hành văn bản điện tử có chuyển biến rõ nét, quý sau cao hơn quý trước.

2. Tồn tại, hạn chế

Kết quả công tác tuyên hướng dẫn đăng ký, mở tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến cho các đối tượng còn hạn chế; hoạt động Tổ công nghệ số đã được thành lập nhưng hoạt động chưa thực sự hiệu quả.

Vẫn còn có hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trễ hạn trên hệ thống;

3. Khó khăn, vướng mắc

Một số biểu mẫu trong phần mềm chưa được cập nhật theo quy định; chưa tích hợp được giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với một số phần mềm khác như phần mềm chuyên ngành của các Bộ, ngành nên công chức chuyên môn cùng một lúc phải sử dụng nhiều phần mềm khác nhau gây phiền hà, tốn kém về thời gian, tạo thêm áp lực cho công chức trong giải quyết công việc.

Hệ thống phần mềm, máy móc thiết bị, đường truyền Internet đôi lúc chưa đảm bảo được yêu cầu trong thực hiện giải quyết TTHC trên hệ thống Dịch vụ công quốc gia cũng như của tỉnh; kinh phí đầu tư CSVC, trang thiết bị có đơn vị còn khó khăn, máy tính xuống cấp, cấu hình thấp, máy in, máy pho to, máy scan cũ chưa kịp thời đầu tư.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CCHC 06 THÁNG CUỐI NĂM 2025

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025, đồng thời tổ chức thực hiện đảm bảo theo Kế hoạch đã ban hành.

2. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn. Trong đó chú trọng chỉ đạo, đôn đốc các ngành, các cấp thực hiện có chất lượng, đảm bảo thời gian các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

3. Chỉ đạo thực hiện kịp thời hiệu quả các Thủ tục hành chính tại Trung tâm HCC.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác giám sát, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo

đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế sau giám sát, kiểm tra, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo tiếp tục thực hiện việc lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc cơ quan, đơn vị mình cũng như các đơn vị được phân công theo dõi quyết liệt, triển thực hiện các nhiệm vụ được giao để hoàn thành đúng thời gian theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phân công trách nhiệm cụ thể, phối hợp nhịp nhàng, có trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tuyên truyền CCHC. Chỉ đạo làm tốt việc tham mưu, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính..., có giải pháp thực hiện DVC toàn trình ở một số thủ tục để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc địa chỉ Gmail.

7. Thực hiện tốt các nội dung về tuyển dụng, sử dụng và đề bạt, bổ nhiệm công chức, viên chức. Tiếp tục rà soát, đánh giá đội ngũ công chức để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, gắn với quy hoạch cán bộ. Thực hiện tốt công tác vận động thực hiện tinh giản biên chế; việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo từng vị trí việc làm. Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo phân.

8. Tiếp tục thực hiện quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐCP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

9. Lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt, có hiệu quả việc chuyển đổi số trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn; vận hành, sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT- ioffice; chỉ đạo triển khai đồng bộ việc ứng dụng CNTT, nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ công để phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong nội bộ các cơ quan, đơn vị.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo trong 06 tháng cuối năm 2025 xã Nam Đàn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ (để b/c);
- TT Đảng ủy, UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Duy Phúc